



STADGAR

Antagen av årsmötet

för

INTERNATIONELLA KVINNOFÖRENINGEN I MALMÖ

2018-03-22

§ 1 Föreningen

1.1 Föreningens namn

Föreningens namn är Internationella Kvinnoföreningen i Malmö.

Föreningens namn förkortas IKF Malmö.

IKF Malmö har sitt säte i Malmö.

1.2 Ideell kvinnoförening

IKF Malmö är en ideell kvinnoförening, politiskt och religiöst obunden.

Föreningen arbetar i programform för allas lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

§ 2 Värdegrund

Demokrati och Mänskliga rättigheter (MR) med tonvikt på jämställdhet.

2.1 Vision

IKF i Malmö ser en värld med jämlika samhällen där alla tar solidariskt ansvar, visar ömsesidig respekt och har ett tillfredsställande liv.

2.2 Mål

IKF bidrar till att stärka kvinnors förmåga att utkräva sina mänskliga rättigheter och respektera sina skyldigheter.

IKF skapar demokratiska och dynamiska arenor för brett deltagande, där vi medvetengör om, samt påverkar strukturer för att främja ömsesidiga integrationsprocesser.

IKF arbetar resultatbaserat med att synliggöra kopplingen mellan kvinnors hälsa, jämställdhet och försörjningskraft för att därigenom generera ökad egenmakt.

§ 3 Målgrupp

Individer och organisationer som söker kunskap och kompetens, stöd och nätverk som stärker och/eller bidrar till att öka deras kunskaper om jämställdhet, demokrati och hälsa, samt ger möjligheter till egen försörjningskraft och bidrar till IKF:s måluppfyllelse.

§ 4 Föreningens arbetsmetodik

Föreningen arbetar utifrån rättighetsprinciperna:

- Transparens
- Deltagande
- Icke diskriminering
- Ansvarstagande
- Möjlighet att utkräva ansvar

§ 5 Finansiering

Föreningen ingår inte i finansiella relationer med aktörer som agerar motstridigt mot föreningens värdegrund.

§ 6 Medlemskap

Som medlemmar antas kvinnor som har erlagt medlemsavgift till föreningen och som delar föreningens värdegrund.

Män, företag, organisationer och föreningar som delar föreningens värdegrund och som erlagt medlemsavgift antas som stödmedlemmar.

Ansökan om medlemskap i föreningen ställs till föreningen skriftligt.

Stödmedlemmar har inte rösträtt.

Ansökan om stödmedlemskap behandlas av styrelsen.

6.1 Medlemsavgift och cirkelavgift

Förutom medlemsavgift ska deltagarna i cirklar betala cirkelavgift.

Medlemsavgiften och cirkelavgiften ska fastställas av årsmötet, dock högst 500 kr och gäller följande kalenderår.

Medlemskap och stödmedlemskap gäller vid erlagd medlemsavgift och gäller under innevarande kalenderår.

6.2 Utträde

Medlem och stödmedlem som under två (2) kalenderår i följd underlåtit att betala medlemsavgiften, anses ha utträtt ur föreningen.

6.3 Uteslutning ur föreningen

En medlem som bryter mot stadgarna eller motarbetar föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadar föreningens intressen, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Uteslutningen meddelas skriftligt av styrelsen.

En utesluten medlem/stödmedlem kan hänskjuta frågan om uteslutningen till årsmötet, genom att anmäla detta till styrelsen senast en månad efter det att medlemmen tagit emot styrelsens beslut om uteslutning.

§ 7 Årsmöte

Årsmöte är föreningens högsta organ.

Medlemmar förtecknas i medlemsregister samt i röstlängd först när erlagd medlemsavgift för innevarande kalenderår har inkommit till föreningen.

Stödmedlemmar som erlagt medlemsavgift förtecknas i medlemsregister först när medlemsavgiften för innevarande kalenderår har inkommit till föreningen.

Rösträtt

Medlemmar som erlagt medlemsavgiften senast tre (3) dagar innan årsmötet har rösträtt.

Stödmedlemmar får närvara på årsmötet men har inte rösträtt.

Beslut

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet (vilket innebär att mer än hälften av de närvarande röstberättigade medlemmarna bifaller förslaget till beslut).

Årsmötet skall hållas **årligen före den 31:a mars**.

Information om årsmötet skall finnas tillgängligt på föreningens hemsida, Facebook och i föreningens lokal senast tre (3) veckor före årsmötet.

Årsmötesprotokollet från föregående årsmötet, valberedningens förslag till val av styrelseledamöter och suppleanter, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan, skall publiceras på föreningens hemsida och Facebook minst två (2) veckor före årsmötet.

Föreningens räkenskaper kommer att finnas tillgängliga på IKFs kansli minst två (2) veckor före årsmötet.

Motioner från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet.

7.1 På årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande.
 2. Fastställande av röstlängd.
 3. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst.
 4. Fastställande av dagordning.
 5. Förra årets protokoll justeras.
 6. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
 7. Val av två (2) justerare, som jämte ordförande skall justera årsmötesprotokollet.
 8. Val av två (2) rösträknare.
 9. Godkännande av föregående årsmötesprotokoll.
 10. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret.
 11. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
 12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
 13. Fastställande av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhetsår.
 14. Fastställande av medlems- och cirkelavgift för kommande verksamhetsår.
 15. Fastställande av arvode för ordförande och övriga styrelseledamöter och tjänstgörande suppleanter.
 16. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
 17. Val av ordförande.
 18. Val av styrelseledamöter och suppleanter (första, andra).
 19. Val av revisorer och en revisorssuppleant.
 20. Val av ledamöter i valberedningen och de sammankallande.
 21. Övriga anmälda ärenden enligt av årsmötet fastställd dagordning.
 22. Övrigt.
- Årsmötets avslutande.

Beslut, med undantag av vad som angivits i övriga §§, kräver enkel majoritet.

Vid lika röstetal faller årsmötes ordförandens röst utslaget.

Val av styrelseledamöter sker med acklamation om inte någon begär sluten röstning.

§ 8 Medlemsmöte

Föreningen skall hålla minst två (2) medlemsmöten per kalenderår, varav ett är årsmötet. Minst ett av medlemsmötena skall vara interaktivt och behandla strategiska framtidsfrågor.

8.1 Extra medlemsmöte

Styrelsen kan sammankalla medlemmar till extra medlemsmöte när så erfordras.

För extra medlemsmötet gäller samma beslutsordning som för årsmötet (§ 7).

På extra medlemsmötet får beslut fattas endast i ärenden som angivits i den med kallelsen utsända dagordningen.

Ordföranden är skyldig att sammankalla till extra medlemsmöte när minst tre (3) medlemmar av styrelsen alternativt en av revisorerna alternativt 20 medlemmar har lämnat sin begäran till styrelsen.

Samtliga beslut vid extra medlemsmöte kräver kvalificerad majoritet, (vilket innebär att det krävs att 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarna bifaller förslaget till beslut).

§ 9 Styrelse

Styrelse samt ordförande för föreningen väljs på årsmöte.

För att kunna väljas som **ordförande och styrelseledamot** måste kvinnan ha varit medlem i IKF kalenderåret innan årsmötet.

Styrelsen har övergripande ansvar för föreningen. Styrelsen ansvarar inför årsmötet.

Styrelsen består av **ordförande, fyra ordinarie (4) ledamöter och högst fyra (4) suppleanter** valda av årsmötet för en tid av två (2) år, dock så att växelvis kvarstår ena året tre (3) inklusive ordförande och andra året två (2) ordinarie ledamöter. Suppleanterna väljs på två (2) år.

Av ordinarie styrelseledamöter skall majoriteten ha utländsk bakgrund.
Av suppleanterna skall minst en ha utländsk bakgrund.

Med utländsk bakgrund menas att kvinnan i fråga har invandrat till Sverige alternativt minst en av hennes föräldrar har invandrat till Sverige.

Bland ledamöterna utser styrelsen inom sig funktionärer vid konstituerande möte, som äger rum direkt i anslutning till årsmötet, dock senast inom en (1) vecka.

Styrelsen är beslutsför när minst tre av styrelseledamöterna är närvarande alternativt minst två styrelselemöter och en tjänstgörande suppleant. En av ledamöterna ska vara ordförande alternativt viceordförande.

Vid omröstning tillämpas enkel majoritet.

Vid lika röstetal faller i första hand ordförandens röst utslaget i andra hand vid ordförandens frånvaro faller viceordförandens röst utslaget.

Styrelsen skall hålla minst sex (6) sammanträden per kalenderår varvid beslutsprotokoll skall föras av utsedd mötessekreterare.

Styrelsmötesprotokollet skall justeras av en styrelseledamot jämte mötesordföranden, samt skall finnas tillgängligt på föreningen senast två (2) veckor efter styrelsemötet.

Styrelseledamot, verksamhetsansvarig eller annan tillförordnad ansvarig får föreslå styrelsen att adjungera medlemmar och anställda till styrelsemöten.

De adjungerade till styrelsens sammanträden har inte rösträtt, men har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår ledamot ur styrelsen under mandatperioden, träder suppleant första därefter andra in i hennes ställe.

En anställd (gäller all personal oavsett anställnings- eller anvisningsform) kan inte erhålla förtroendeuppdrag på IKF.

Ordförande, styrelseledamöter, suppleanter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedningen kan inte erhålla anställning i föreningen. De kan erhålla uppdrag.

§ 10 Firmateckning

Firma tecknas av styrelsen.

Ordförande och verksamhetsledare alternativt ordförande och en styrelseledamot, utsedd av styrelsen, får i förening teckna firman alternativt den som styrelsen utser.

Firmatecknare kan utses endast för ett år i taget.

§ 11 Ekonomisk förvaltning

Räkenskaperna skall föras per kalenderår.

Uppföljning av budget och redovisning inför styrelsen skall ske efter varje kvartal.

Reviderat bokslut skall tillhandahållas styrelsen senast tre (3) veckor före årsmötet.

§12 Valberedning

Valberedningen skall bestå av **högst tre (3) ledamöter** (varav en är sammankallande) och **högst två (2) suppleanter** och har till uppgift att föreslå årsmötets ordförande och funktionärer samt omval eller nyval av ordförande, styrelseledamöter, suppleanter, revisorer och revisor suppleanter.

Information från valberedningen skall publiceras på föreningens hemsida och på Facebook. Nomineringar lämnas till valberedningen inom angiven tidsram.

Valberedningens förslag skall presenteras på hemsidan och på Facebook minst två (2) veckor innan årsmötet skall äga rum.

§ 13 Räkenskaper och revision

Räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

Vid årsmötet väljs **högst två revisorer** och **en revisorssuppleant** för en tid av två (2) år alternativt ett år. **Minst en av revisorerna ska vara auktoriserad eller godkänd revisor.**

Föreningens räkenskaper skall granskas av en revisor. Räkenskaperna skall vara tillgängliga för revisorerna senast en (1) vecka efter deras skriftliga begäran.

Till årsmötet skall revisorn avge berättelse över föregående års förvaltning samt tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 14 Ändring av stadgarna

Beslut om ändring eller tillägg i stadgarna kan endast fastställas vid ett årsmöte och om förslaget bifalles med kvalificerad majoritet (vilket innebär att det krävs att 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarna bifaller förslaget till beslut).

Förslag till ändring eller tillägg i stadgarna som lämnas av en medlem skall presenteras styrelsen senast två (2) månader före årsmöte.

Styrelsens stadgeförslaget skall publiceras på föreningens hemsida och finnas i föreningens lokal minst två (2) veckor före årsmötet.

§ 15 Föreningens upplösning

Föreningen upplöses genom beslut av två (2) på varandra följande medlemsmöten, varav ett är ett årsmöte. Minst två (2) månader skall ha förflutit mellan mötena.

För beslut om upplösning fordras enkel majoritet (vilket innebär att mer än hälften av de närvarande röstberättigade medlemmarna bifaller förslaget till beslut) vid respektive möte.

Efter stadgeenlig upplösning av föreningen, beslutas av mötet hur behållna tillgångar skall fördelas, i överrensstämmelse med föreningens syften.

Stadgarna har antagits vid årsmötet den 22 mars 2018